

HOTEL OELBERG garni

Verbindliche Buchungsbestätigung

bitte **ausdrucken + gut durchlesen** (und mit sich führen)

Bitte beachten Sie Folgendes: Bestätigen Sie den Erhalt dieser Buchungsbestätigung immer durch eine erneute Rückantwort-E-Mail an buchung@hotel-oelberg.de. Die Buchung verfällt nicht automatisch. Sollten Sie das Zimmer nicht benötigen, stornieren Sie die Buchung bitte direkt beim Anbieter. Eine **Stornierung** ist grundsätzlich 3 Tage vor Anreise kostenfrei. Bei unvorhergesehenem Grund, wie z. B. Krankheit, etc. gelten unsere Stornobedingungen. Auch ohne die Rückbestätigung erkennt der Gast die Modalitäten des Hotels an. Weitere Informationen und die AGB's finden Sie auf unserer Homepage.

Unser Tipp: Buchen Sie direkt unter www.hotel-oelberg.de unter BUCHUNGSANFRAGE und erhalten bereits berechnete 10% Rabatt auf alle Preise.

Anreisezeit ist ab 15:00 Uhr bis spätestens 20:00 Uhr. Ab 20 bis 22 Uhr ist eine Spätanreise möglich. Diese muss bis spätestens 18 Uhr am Anreisetag telefonisch angemeldet werden. Oder senden Sie uns bitte direkt eine E-Mail für Ihren Late-Check-In bei Buchung. Hier erhalten Sie den Haustür-Code für den Late-Check-In. Es gibt keinen Nachtportier bzw. einen 24 Std.-Service. Die Buchung verfällt dann automatisch um 22 Uhr. Bestellung des Frühstücks ist bis 20:00 Uhr am Anreisetag möglich. Für ein Late-Check-In wird eine Spätanreise-Pauschale in Höhe von 5 € p. P. berechnet. Sollten Sie im Auftrag buchen, leiten Sie diese Information bitte an die anreisende(n) Person(en) weiter.

Bitte beachten Sie folgenden Ablauf beim Check-In vor Ort.

1. Das Hotel verfügt über keinen Empfang bzw. Portier, der Sie empfängt!
2. Es ist nicht erforderlich, sich bei Anreise an der Rezeption anzumelden und/oder ein Formular auszufüllen.
3. Wenn Sie am Hotel angekommen sind, drücken Sie bitte die Hoteltür auf oder sie steht schon offen.
4. Gehen Sie rechts die Treppe im Hotel nach unten und dann nach links an die Rezeptionstür.
5. Hier finden Sie eine Anreiseliste mit Ihrem Namen und Zimmernummer.
6. Gehen Sie bitte auf Ihr Zimmer. Im Haus finden Sie Beschilderungen, die Sie dorthin führen. Ihre Zimmertür ist offen. Der Schlüssel steckt von innen.
7. Nehmen Sie den Schlüssel mit und schließen Sie bitte das Zimmer stets ab. Der zweite Schlüssel ist für die Haustür.
8. Bei Abreise können Sie (nach dem Frühstück) Ihr Zimmer bar oder mit EC/Kreditkarte bezahlen. Lassen Sie bitte den Hotelzimmerschlüssel von innen im Hotelzimmer stecken.

Frühstückszeiten sind von Mo-Sa 08:00 - 09:00 Uhr bzw. So. von 08:30 - 10:00 Uhr, bzw. je nach Aufkommen.

1. SAT-TV im Preis inbegriffen.
2. Parkplatz vor dem Hotel 2,50 € / Tag pro Fahrzeug.
3. Check-out bis 11.00 Uhr oder bis die Reinigungskraft kommt.
4. Anfahrtsplan unter: www.hotel-oelberg.de.
5. Das Stadtzentrum Oberpleis ist ca. 5 Min. zu Fuß entfernt.
6. Die Autobahn A3 ist mit PKW ca. 5 Min entfernt.
7. W-LAN: 60min. kostenfrei / Nachbestellung möglich beim Frühstück gegen 5,-€ p. P.

Rezeptionszeiten sind während der Frühstückszeiten.

www.Hotel-Oelberg.de > Buchungsanfrage 10%Rabatt

Gustav-Freytag-Straße 1
53639 Königswinter-Oberpleis
Tel. : 02244 / 817 27
Fax. 02244 / 903048
Handy: 0171 / 757 0 757
E-Mail: buchung@hotel-oelberg.de

Bankverbindung: Volksbank Bonn - Rhein Sieg eG
Kto. Nr: 2405346012
BLZ 38060186
IBAN: DE84380601862405346012
BIC-Code: GENO DE D1BRS

Hotel Oelberg garni wünscht Ihnen eine gute Anreise und einen angenehmen Aufenthalt.